QUESTIONNAIRE COMMANDITAIRE

Préciser votre demande d'accompagnement

Accompagnement d'équipe et d'organisation · Coopération, régulation et pouvoir d'agir

Ce questionnaire prépare l'entretien de cadrage et la rencontre avec l'équipe. Il se remplit à l'écran, seul(e) ou pendant l'entretien, en 15 minutes environ. Vos réponses restent confidentielles. « Je ne sais pas encore » est aussi une réponse utile. À retourner à Eric Francon : eric@terraformation.pro · 07 72 18 07 00.

A Vous et votre structure

ÉTABLISSEMENT / SERVICE

ORGANISME GESTIONNAIRE

NOM ET FONCTION

TÉLÉPHONE / COURRIEL

1 La demande vient de… *plusieurs réponses possibles*

☐ la direction ☐ l'encadrement de proximité ☐ l'équipe elle-même ☐ une instance (CSE, CSSCT…)
☐ une autorité ou un partenaire ☐ autre :

B Votre demande

2 En quelques mots, quelle est votre demande ? *avec vos mots, tels qu'ils vous viennent*

3 Quelle situation vous amène à cette demande, et pourquoi maintenant ? *événement, arrivées, départs, constat récent*

Degré d'urgence : ☐ à moyen terme ☐ important ☐ prioritaire ☐ urgent

4 Qu'est-ce qui a déjà été tenté, et qu'est-ce que cela a produit ? *réunions, régulation, entretiens, formation…*

C L'équipe concernée

SERVICE / UNITÉ

NOMBRE DE PROFESSIONNELS

FONCTIONS REPRÉSENTÉES

Ancienneté dans l'équipe (nombre approximatif) : moins d'un an 1 à 5 ans plus de 5 ans

5 L'équipe est-elle associée à la demande ?

☐ oui, elle l'a formulée ou co-construite ☐ elle est informée ☐ pas encore

6 Selon vous, comment l'équipe décrirait-elle elle-même la situation ? *ses mots, ses attentes, ses craintes*

7 L'équipe a-t-elle déjà bénéficié d'un accompagnement d'équipe, d'une APP ou d'une régulation ?

☐ oui, bien vécu ☐ oui, mitigé ☐ oui, difficilement ☐ non

ce que vous en retenez :

D Le fonctionnement actuel de l'équipe

8 Ces affirmations décrivent-elles votre équipe aujourd'hui ? *votre perception, non un jugement*

Affirmation	Oui	En partie	Non	Ne sais pas
L'équipe partage une vision commune de sa mission et de ses priorités.	☐	☐	☐	☐
Les rôles et les responsabilités de chacun sont clairs et reconnus.	☐	☐	☐	☐
L'information circule bien entre les professionnels.	☐	☐	☐	☐
Les désaccords peuvent s'exprimer et se traiter en équipe.	☐	☐	☐	☐
Les nouveaux arrivants sont accueillis et intégrés dans le collectif.	☐	☐	☐	☐
Les savoir-faire des plus anciens sont transmis et reconnus.	☐	☐	☐	☐
Des sous-groupes ou des clivages freinent le travail commun.	☐	☐	☐	☐
Les réunions d'équipe permettent de décider et d'avancer ensemble.	☐	☐	☐	☐

9 Qu'est-ce qui fonctionne bien aujourd'hui dans cette équipe, sur quoi s'appuyer ? *ressources, réussites*

E Ce que vous attendez

10 À la fin de l'accompagnement, qu'aimeriez-vous observer concrètement ? *pour l'équipe, pour les personnes accompagnées*

11 Qu'est-ce que vous n'attendez pas de cet accompagnement, ou qui serait hors cadre ?

F Cadre et place de l'encadrement

Principes (charte d'intervention) : l'accompagnement porte sur le collectif, jamais sur l'évaluation des personnes ; ce qui se dit dans le groupe y reste ; les objectifs sont validés par l'ensemble des acteurs (direction, encadrement, équipe) ; les bilans portent sur l'avancée des objectifs, jamais sur des propos ou des personnes.

12 Place de l'encadrement et modalités de participation

Le responsable participe aux séances : ☐ à toutes ☐ à certaines ☐ non ☐ à définir
Temps de travail : ☐ oui ☐ non ☐ à définir
Participation : ☐ volontaire ☐ inscrite dans l'organisation ☐ à définir

13 Éléments à connaître avant de proposer un cadre *plusieurs réponses possibles*

☐ tensions ou conflits ouverts ☐ clivage anciens / nouveaux ☐ turn-over ou absentéisme
☐ fatigue, usure professionnelle ☐ réorganisation en cours ☐ enjeux hiérarchiques sensibles
☐ situation RH individuelle en cours ☐ crainte sur la confidentialité ☐ attentes direction / équipe divergentes

autre :

G Organisation et suite

14 Organisation envisagée

Format : ☐ ciblé ☐ complet ☐ à définir
Durée : ☐ 2 h ☐ demi-journée ☐ à définir
Rythme : ☐ mensuel ☐ toutes les 3 semaines ☐ à définir
Lieu : ☐ sur site ☐ hors site
Financement : ☐ budget de fonctionnement ☐ plan de développement ☐ OPCO ☐ à étudier

DÉMARRAGE SOUHAITÉ

CONTRAINTES À CONNAÎTRE *plannings, roulements, remplacements…*

Suite : ☐ un appel ☐ un entretien de cadrage ☐ une rencontre avec l'équipe ☐ une proposition chiffrée

REMPLI PAR

LE